



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД**

IV Су број: 22/20- ~~47~~  
Датум: 28.07.2020. године  
Београд, Немањина 9

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**Предмет:** Набавка добара – рачунарска опрема: сервер и сториц. Ознака из општег речника набавки: 30200000 – рачунарска опрема и материјал.

**Редни број јавне набавке:** 2/2020

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација је припремљена на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2020 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 2/2020 од 29.06.2020. године.

Јул 2020. године

---

Привредни апелациони суд  
Београд, Немањина 9

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

I Општи подаци о јавној набавци.....	3
II Техничке карактеристике.....	4
III Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	5
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	8
V Обрасци и изјаве .....	15
VI Модел уговора .....	34

**I**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу:**

- Привредни апелациони суд,
- Београд, Немањина 9,
- Врста наручиоца: правосуђе
- ПИБ: 106399797,
- Матични број: 17772775,
- Интернет страница: [www.pa.sud.rs](http://www.pa.sud.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15, 68/15).

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**

**Кратак опис предмета набавке:** рачунарска опрема – сервер и сториџ.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** рачунарска опрема и материјал – 30200000.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**4. Јавна набавка није обликована по партијама.**

**5. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена.**

**6. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**7. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Техничке карактеристике - спецификација предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – рачунарска опрема: сервер и сториџ. Испорука: Београд, Немањина 9, са монтажом. Испорука у року не дужем од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

#### 1. СЕРВЕР

Procesor / Čipset

Broj procesora 1

Model Intel® Xeon® Silver 4208 (8C)

Memorija (RAM)

Memorija: најмање 1x16GB DDR4 2666MHz RDIMM ECC Dual rank nadogradivo do 1Tb

Skladištenje podataka: Hard disk најмање 600GB 2.5" SAS 12Gbps 10k

Mreža: Integrisana mreža (LAN) 2 x 10/100/1.000Mbps

Kontroleri: Hardverski PERC H330

Kućiste: Tip Tower Hard disk ležišta 8x3.5". Napajanje: 750W (1+1)

Bezbednosna maska: Security Bezel

Softver: Operativni system најмање Instalacija OS-a win server 2008 R2

Ostalo: Remote Server Management iDRAC 9 Express (integrated Dell Remote Access Controller)

Reklamacioni period: најмање 36 meseci

**НАПОМЕНА:** Опрема ће бити тестирана у смислу да тражена тј. горе наведена опрема мора да ради на судском софтверу за аутоматско вођење предмета – АВП. Записник о примопредаји опреме сачиниће се након извршеног тестирања.

#### 2. STORAGE (сториџ) – засебан уређај

Vrsta storage: NAS

Način povezivanja sa serverom: karticom PERC H330 ili preko neke kartice koja je kompatibilna sa njom

Preporučeni diskovi za DELL servere 9 komada sa odgovarajućim fiokama.

Veličina diskova je minimum 2Tb za svaki od diskova.

Postaviti diskove u RQAIID 6 (6 komada) sa dva hotspare-a i izvršiti kompletne testove.

Deveti disk ostaje u rezervi.

Storage ne treba da se montira u rack orman.

Reklamacioni period: најмање 36 meseci

**НАПОМЕНА:** Опрема ће бити тестирана у смислу да тражена тј. горе наведена опрема мора да ради на судском софтверу за аутоматско вођење предмета – АВП. Записник о примопредаји опреме сачиниће се након извршеног тестирања.

**Напомена:** у случајевима где се наводи име и тип опреме додаје се „или одговарајуће“ у складу са чланом 71. став 1. тачка 1. Закона.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати све услове и захтеве наручиоца прописане конкурсном документацијом. Понуда мора да обухвати сва наведена добра. У супротном, понуда ће се сматрати неисправном.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама, које морају да испуњавају сви учесници у подношењу понуде (понуђач, сваки од подизвођача – члан 80. Закона и сваки од понуђача из групе понуђача – члан 81. Закона) су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ:</b>	Попуњена и потписана Изјава о испуњености обавезних услова (за понуђача / за подизвођача - изјаву доставља понуђач / за сваког од понуђача из групе понуђача укључујући и носиоца посла - изјаву доставља носилац посла). Изјава се попуњава у зависности од начина давања понуде (самостално, са подизвођачем, заједничка понуда). Неведене изјаве су саставни део конкурсне документације.
	У случају да је посебним прописом предвиђена важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5 ЗЈН), уз понуду обавезно доставити копију те дозволе.
<b>Напомена:</b>	У случају заједничке понуде обавезно доставити и Споразум понуђача.

5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ:</b>	Попуњена и потписана Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (за понуђача / за подизвођача / за члана групе укључујући и носиоца посла). Наведена изјава је саставни део конкурсне документације.
---------------	---

**ДОДАТНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА (чл. 76. Закона о јавним набавкама)**

Додатни услови наручиоца односе се на технички, кадровски, финансијски и пословни капацитет понуђача, чије је испуњавање неопходно за оцену способности понуђача за извршење уговора о предметној јавној набавци.

1. Неопходан кадровски капацитет:

- да понуђач у моменту подношења понуде има довољан број запослених, односно радно ангажованих лица за извршење обавеза на пословима који се односе на предмет јавне набавке.

2. Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у периоду од једне године пре дана подношења понуде вршио испоруку добара која су истоврсна или слична добрима која су предмет јавне набавке.

3. Неопходан финансијски капацитет:

- да је понуђач у претходне 3 обрачунске године остварио укупан промет већи од вредности дате у овој понуди.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем додатни услови наручиоца се испуњавају заједнички.

<b>Докази:</b>	<b>1. Попуњена и потписана Изјава о испуњености додатних услова наручиоца.</b> Наведена изјава је саставни део конкурсне документације.
----------------	--

**Понуде понуђача који не доставе доказе наведене у конкурсној документацији о испуњености обавезних услова из Закона о јавним набавкама и додатних услова наручиоца биће одбијене (члан 106. Закона о јавним набавкама – битни недостаци понуде).**

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене копије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова, као и одговарајуће доказе за доказивање испуњености додатних услова наручиоца. Рок за достављање тих доказа је 5 дана од дана достављања захтева наручиоца. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако је у својој понуди навео интернет странице на којима су ти докази јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, уз понуду је потребно доставити овлашћење за потписивање.

**Допунска напомена - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози морају бити читко попуњени и потписани од стране овлашћеног лица а употреба печата није обавезна.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### 3. Подношење понуде

Понуђач подноси понуду путем поште или непосредно на шалтеру писарнице Привредног апелационог суда сваког радног дана од 9,00 до 14,00 часова. Уколико понуђач понуду подноси путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена у писарници наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти која је затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Привредни апелациони суд, Београд, Немањина 9. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача. Пожељно је да понуђач искористи ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ који је дат у конкурсној документацији.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена у писарници наручиоца у року за подношење понуда одређеном у позиву за подношење понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена у писарници наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву за подношење понуде.

По окончању поступка јавног отварања понуда наручилац ће вратити понуђачима неотворене све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### 4. Понуда са варијантама није дозвољена

### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измене, допуне или опозив понуде достављају се на исти начин као и понуде, с тим што се на коверту уместо речи „понуда“ напише „измена понуде“, „допуна понуде“ или „опозив понуде“.



## 6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може понуду поднети самостално, понуду са подизвођачем и заједничку понуду са групом понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

## 7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач и сваки од подизвођача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, што се доказује достављањем попуњене и потписане Изјаве о испуњености обавезних услова и „Изјаве о поштовању прописа о заштити на раду, заштити животне средине...“. Наведене изјаве се достављају за понуђача и за сваког од подизвођача.

Додатне услове наручиоца понуђач и подизвођачи испуњавају заједно, тако да Изјаву о испуњености додатних услова попуњава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се могу уредити и друга питања од значаја за заједничко извршење уговорних обавеза.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, што се доказује достављањем попуњене и потписане Изјаве о испуњености обавезних услова и „Изјаве о поштовању прописа о заштити на раду, заштити животне средине...“. Наведене изјаве се достављају за сваког члана групе укључујући и члана групе носиоца посла.

Додатне услове наручиоца чланови групе испуњавају заједно, тако да Изјаву о испуњености додатних услова попуњава и потписује носилац посла.

#### **9. Валута - цена**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену предметних добара са испоруком и монтажом и све друге зависне, односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да уз коначан обрачун достави структуру понуђених цена са одговарајућом стопом ПДВ-а, уколико наручилац то буде захтевао.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, заложно право**

Наручилац уговорену цену плаћа у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног на основу записника о примопредаји.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Потраживање из уговора не може се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **11. Средства финансијског обезбеђења и њихова реализација**

Добављач са којим се закључи уговор о јавној набавци, дужан је да истовремено са потписаним уговором, наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- попуњену сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима,

садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По завршеном послу Наручилац ће, на захтев Добављача, предметну меницу вратити Добављачу.

## **12. Заштита података наручиоца**

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју "ПОВЕРЉИВО" у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на меил адресу „branka.trifkovic@pa.sud.rs“, уз напомену "Захтев за додатне информације и објашњења - јавна набавка број 2/2020".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

На истом месту ће објавити и евентуалне измене и допуне конкурсне документације са обавештењем о продужењу рокова.

#### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу понуђену цену наручилац ће изабрати понуду у поступку жребања. Позив за жребање се упућује свим понуђачима а жребању могу да присуствују овлашћени представници понуђача уколико су заинтересовани.

#### **18. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни и потпише изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **19. Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове

тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет подношења захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама; потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 2/2020 – Привредни апелациони суд;
- сврха: такса за ЗЗП, Привредни апелациони суд, ЈН 2/2020;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**21. Обавештење о закључењу уговора и праћењу његове реализације**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је руководилац групе за ИКТ у Привредном апелационом суду.

## **V ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**Понуђач је дужан да, у складу са својом понудом, читко попуни обрасце и изјаве дате у овом поглављу, да их потпише овлашћено лице.**

**Понуда мора бити јасна и недвосмислена.**

**ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница Суда)**

## **ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- РАЧУНАРСКА ОПРЕМА-**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД  
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 9  
11000 БЕОГРАД**



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за јавну набавку добара мале вредности – рачунарска опрема, редни број јавне набавке 2/2020, понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_

Укупна вредност понуде:

\_\_\_\_\_ (словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ.

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке добара мале вредности – рачунарска опрема, редни број јавне набавке 2/2020, наступам:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача/чланова групе)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име Или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора и функција</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име Или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		

**Потпис овлашћеног лица подизвођача****М.П.**

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично  
бити поверено већем броју подизвођача.

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име Или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора и функција</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		

**Потпис овлашћеног лица члана групе-носиоца посла**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име Или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		

**Потпис овлашћеног лица члана групе****М.П.**

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_%  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.** **Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара мале вредности – рачунарска опрема  
редни број јавне набавке 2/2020

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, ову изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача.



### ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу подизвођач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

\_\_\_\_\_

У случају потребе образац копирати.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ  
УКЉУЧУЈУЋИ И ЧЛАНА ГРУПЕ НОСИОЦА ПОСЛА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу члан групе  
**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава  
услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
4. Да ће важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) доставити уз понуду, у копији.

Потпис овлашћеног лица члана групе

М.П.

---

Образац копирати у потребан број примерака (број чланова групе укључујући и носиоца посла)

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив подизвођача)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица подизвођача**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе укључујући и носиоца посла)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да члан групе нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица члана групе**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Напомена: Изјаву копирати у потребан број примерака

## ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОНУЂАЧ  
\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава додатне  
услове наручиоца из конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке мале  
вредности број **2/2020** чији је предмет набавка добара – рачунарска опрема и то:

**1. Кадровски капацитет понуђача:**

Понуђач у моменту подношења понуде има довољан број запослених, односно радно ангажованих лица за извршење обавеза на пословима који се односе на предмет јавне набавке.

**2. Пословни капацитет понуђача** – понуђач је у периоду од једне године пре дана подношења понуде вршио испоруку добара која су истоврсна или слична добрима која су предмет јавне набавке.

**3. Финансијски капацитет понуђача** - понуђач је у претходне 3 обрачунске године остварио укупан промет већи од вредности дате у овој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем додатни услови наручиоца се испуњавају заједнички.

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – рачунарска опрема,  
редни број јавне набавке 2/2020

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Врста и износ трошка у динарима:


<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена – достављање овог обрасца није обавезно.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

јавна набавка добара мале вредности – рачунарска опрема, број 2/2020

Понуђач је дужан да упише цену опреме без ПДВ-а као и вредност опреме без ПДВ-а, за сваку тражену врсту добара. Затим попуњава поља: укупна вредност опреме без ПДВ, износ ПДВ и укупна вредност опреме са ПДВ.

р. б.	Предмет набавке и технички опис	Комада	Цена БЕЗ ПДВ	Вредност БЕЗ ПДВ
1.	<b><u>СЕРВЕР са монтажом</u></b> Procesor / Ćipset, Broj procesora 1 Model Intel® Xeon® Silver 4208 (8C) Memorija (RAM) Memorija: најмање 1x16GB DDR4 2666MHz RDIMM ECC Dual rank nadogradivo do 1Tb Skladištenje podataka: Hard disk најмање 600GB 2.5" SAS 12Gbps 10k Mreža: Integrisana mreža (LAN) 2 x 10/100/1.000Mbps Kontroleri: Hardverski PERC H330 Kućište: Tip Tower Hard disk ležišta 8x3.5" Napajanje: 750W (1+1) Bezbednosna maska: Security Bezel Softver: Operativni system најмање Instalacija OS-a win server 2008 R2 Ostalo: Remote Server Management iDRAC 9 Express (integrated Dell Remote Access Controller) Reklamacioni period: најмање 36 meseci	1		
2.	<b><u>STORAGE (сториц) са монтажом – засебан</u></b> <b><u>Уређај</u></b> Vrsta storage: NAS Način povezivanja sa serverom: karticom PERC H330 или преко неке kartice која је компатibilна са njом Preporučeni diskovi за DELL servere 9 komada са odgovарајућим fiokama. Veličina diskova је minimum 2Tb за svaki од diskova. Postaviti diskove u RQAIID 6 (6 komada) са dva hot spare-a и извршити kompletne testove. Deveti disk ostaje u rezervi. Uredaj storage не треба да се montira u rack orman. Reklamacioni period: најмање 36 meseci	1		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ</b>				
<b>ПДВ</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ</b>				

**Напомена:** у случајевима где се наводи име и тип опреме додаје се „или одговарајуће“ у складу са чланом 71. став 1. тачка 1. Закона.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**М.П.**

Привредни апелациони суд  
 Београд, Немањина 9

## VI

### МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, попуњен модел уговора потписује члан групе носилац посла.

У случају подношења понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД

IV Су број: 22/20-

Датум:  
Београд, Немањина 9

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ \_\_\_\_\_/2020

Сачињен у Београду дана (попуњава Купац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД, Београд, Немањина 9, ПИБ 106399797, матични број 17772775, кога заступа судија Јасминка Обућина, председник Суда (у даљем тексту: Купац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор. Ова напомена ће бити избрисана у закљученом уговору.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара – рачунарска опрема: сервер и сториц**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је спроведен поступак јавне набавке број 2/2020 - набавка добара мале вредности чији је предмет куповина рачунарске опреме – сервер и сториц,
- да је Купац Одлуком о додели уговора број (попуњава Купац) изабрао Продавца (попуњава Купац) за набавку рачунарске опреме – сервер и сториц,
- да Привредни апелациони суд овај уговор закључује на основу члана (попуњава Купац) Закона о јавним набавкама,
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити подизвођачу (попуњава Купац).

Уговорне стране закључују уговор како следи:

Члан 1.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком рачунарске опреме.

---

Привредни апелациони суд  
Београд, Немањина 9

Члан 2.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи добра која су предмет уговора, у свему према понуди и техничкој спецификацији Купца.

Испорука: FCO наручилац, Београд, Немањина 9, са монтажом. Испорука се врши у року не дужем од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Продавац се обавезује да о свом трошку, у року од десет дана од пријема обавештења отклони све видљиве и скривене недостатке о којима га Купац обавести.

Продавац се обавезује да након извршеног тестирања испоручене опреме од стране Купца, сачини и са Купцем потпише записник о примопредаји.

Члан 3.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме и то:

- сервер и то: 1 комад по цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ,

- сториџ и то: 1 комад по цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**(подаци ће бити преузети из понуде, попуњава Купац)**

Цене су фиксне и не могу се мењати у току важења уговора. У цену је урачуната цена предметних добара, испорука FCO наручилац, монтажа и сви зависни трошкови.

Члан 4.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ. **(попуњава Купац).**

По исплати уговорене вредности из става 1. овог члана, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу по основу и у вези са уговором.

Члан 5.

Купац уговорену цену плаћа у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног на основу записника о примопредаји.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Потраживање из уговора не може се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 6.

Продавац са којим се закључи уговор о јавној набавци, дужан је да истовремено са потписаним уговором, Купцу преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- попуњену сопствену меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Купац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По завршеном послу Купац ће, на захтев Продавца, предметну меницу вратити Продавцу.

#### Члан 7.

Купац ће овластити лица која имају обавезу да изврше тестирање испоручене опреме у смислу да испоручена опрема ради на судском софтверу за аутоматско вођење предмета – АВП.

#### Члан 8.

Записник о примопредаји опреме сачиниће се након извршеног тестирања.

#### Члан 9.

Купац задржава право да једностраном изјавом раскине Уговор уколико Продавац не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### Члан 10.

У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу закључити Анекс уговора, односно могу раскинути Уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

#### Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавају споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања менице из члана 6. Уговора.

Члан 15.

Средства за обавезе по овом уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, број 84/19).

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка од којих по 2 /два/ за сваку уговорну страну.

Продавац

М.П.

М.П.

Купац

Привредни апелациони суд, Београд

\_\_\_\_\_  
,директор

\_\_\_\_\_  
Председник Суда  
Судија Јасминка Обућина